

Дистанционный курс для педагогов «Все что вы хотели знать о Moodle»

Преподаватель: Андрей Нуруллин

Аннотация к курсу

Википедия дает определение Moodle как системе управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением. С помощью Moodle Вы сможете создать для своих учеников дистанционные курсы и наполнить их разнообразным контентом (лекциями, тестами и т.д.). Почему существует необходимость в организации дистанционного обучения? Создавая дистанционный курс Вы не только даете возможность ученику, пропустившему занятие, получить доступ к пропущенному материалу и проверить его знания автоматизированно, Вы еще создаете доступную информационную среду, к которой ученик может получить доступ в любое время при наличии у него компьютера или мобильного устройства, подключенного к интернету. Moodle очень сложная система и уже при первой попытке что-либо создать Вы столкнетесь с огромнейшим количеством всевозможных настроек, разнообразие которых, прямо скажем, пугает и отталкивает пользователей от использования этой среды. Однако, если отбросить страх и хорошо подумать, то оказывается, что совсем необязательно использовать все настройки, можно "подкрутить" только то, что действительно необходимо, и все заработает.

Вступление

В учении нельзя останавливаться.

[Сюнь-цзы](#)

Уважаемые педагоги, приветствую Вас! Вы отправляетесь в нелегкий путь. Каждый из Вас должен почувствовать на себе с чем придется столкнуться его ученикам, когда они будут проходить курс, но **созданный уже лично вами специально для них**, для этой цели и был создан данный Курс по СДО Moodle. В процессе обучения Вы будете что-то понимать, а что-то нет, кое-что будет получаться, а кое-что, опять же, не будет. Это нормальные явления в процессе обучения. Удачи!

Примечание: Данный курс разработан на базе Moodle версии 2.4 и шаблона темы оформления Fusion. Изображения и наименования пунктов могут отличаться для различных версий и тем оформления.

Первый раздел с которым Вам необходимо ознакомиться – **Введение в Moodle**.

Введение в Moodle

Первая тема курса освещает основные возможности Moodle, терминологию и проблемы с которыми сталкивается создатель среды. В принципе устанавливать и настраивать систему дистанционного обучения учитель не должен, этим должен заниматься грамотный инженер, технический специалист, однако практика показывает, что как раз таких специалистов в образовательных учреждениях и не хватает.

Предлагаю Вам ознакомиться с основными возможностями системы Moodle и терминологией используемой при работе.

Что такое Moodle. Возможности и терминология

Коротко о Moodle

Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь любой web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых.

Говоря "любой web-браузер" имеется ввиду "любой, но только не Internet Explorer". Конечно используя IE тоже можно полноценно использовать возможности Moodle, однако делать это строго не рекомендуется в целях безопасности. Вот небольшой список рекомендуемых браузеров, которые можно абсолютно бесплатно скачать и установить на свой компьютер:

- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Opera](#)

По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Установка Moodle и то, что случается после...

Есть масса вариантов как установить и запустить работу Moodle. Можно установить его на локальный компьютер. Если он находится в локальной сети, то можно организовать доступ к системе с других компьютеров в локальной сети. Если применить различные хитрости и обеспечить доступ к локальному компьютеру с Moodle из внешней сети, т.е. из интернета. Однако все это несколько сложно и далеко не каждый станет разбираться с необходимыми требованиями, искать и устанавливать необходимые программные компоненты. Вот лишь некоторые требования для нормального функционирования Moodle. Ознакомьтесь и отметьте для себя, в скольких пунктах перечисленных ниже Вы понимаете о чем идет речь?

Оборудование

- **Место на диске:** на диске должны быть свободными минимум 160 МБайт. Кроме того потребуется больше свободного места, для хранения Ваших учебных материалов.
- **Оперативная память:** минимальный объем – 256 МБайт, рекомендуемый – 1 ГБайт. Вы можете руководствоваться следующим правилом для *приблизительного* вычисления необходимого Вам объема памяти: 50 одновременно работающих в системе

пользователей на каждый 1 Гб памяти. Обратите внимание, что эта цифра может быть неточной и зависит от комбинации используемого вами оборудования и программного обеспечения.

- Это определяется ограничениями услуг хостинга PHP и MySQL.
- Количество пользователей, которые смогут пользоваться Moodle может быть ограничено производительностью сервера. Смотрите про [производительность сервера](#)

Программное обеспечение

- Веб-сервер. Большинство предпочитают веб-сервер [Apache](#), но Moodle будет хорошо работать и с любым другим веб-сервером, который поддерживает [PHP](#), например [IIS](#) под Windows. PHP не предъявляет требования к версии веб-сервера, но тем не менее (общий совет) – используйте, по возможности, самую новую, из стабильных, версию веб-сервера.
- Язык сценариев PHP (обратите внимание, что есть особенности установки Moodle с [PHP-Accelerator](#)). На данный момент существует 2 основные версии (ветки) PHP: PHP4 и PHP5. Ознакомьтесь с [требованиями к php](#)
 - версия 4.3.0 и выше для Moodle 1.9
 - версия 5.2.8 и выше для Moodle 2.0
- Работающий сервер баз данных: Полностью поддерживаются и совместимы с Moodle следующие серверы баз данных:
 - MySQL (Внимание! Опция "strict mode" в MySQL должна быть отключена)
 - версия 4.1.16 и выше для Moodle 1.9
 - версия 5.0.25 и выше для Moodle 2.0
 - PostgreSQL
 - версия 8.0 и выше для Moodle 1.9
 - версия 8.3 и выше для Moodle 2.0
 - Microsoft SQL Server
 - версия 9.0 и выше для Moodle 1.9
 - версия 2005 и выше для Moodle 2.0

- Oracle
 - версия 9.0 и выше для Moodle 1.9
 - версия 10.2 и выше для Moodle 2.0

Как уже говорилось выше, в описании темы, установка и настройка Moodle не обязанность для большинства учителей, а скорее тяжкое бремя. С другой стороны, любая информация может оказаться полезной.

Есть способ куда более простой: купить за небольшую плату хостинг в интернете и запустить Moodle на нем. Попробуйте в поисковике, например google.ru, набрать "купить хостинг". Поисковая система выдаст Вам массу предложений. Хостинг – это виртуальный сервер. Представьте что вы на своем компьютере установили все необходимые компоненты и сам Moodle, настроили доступ к вашему компьютеру из интернета. Хостинг – это тоже самое, только Вам не придется самим все устанавливать, большинство хостингов предоставляют возможность автоматической установки различных систем управления сайтами, в том числе и Moodle, буквально в несколько кликов мышью Вы получите функционирующий сайт, останется только грамотно его настроить. И да.. за хостинг нужно платить, как правило от 30 руб. в месяц (это та минимальная сумма, которую Вы каждый день на маршрутку)

Необходимые настройки

И так, вы установили свою версию Moodle. Какие настройки Вам придется выполнить в первую очередь?

- **Настройки главной страницы -> Редактировать настройки.**
В этом пункте меню Вы сможете настроить заголовок вашего сайта и его описание, чтобы пользователи войдя на Ваш сайт сразу поняли где они находятся и что им делать дальше.
- **Администрирование -> Плагины -> Аутентификация -> Настройки аутентификации**
Если Вы хотите, чтобы пользователи самостоятельно могли зарегистрироваться в системе, то необходимо включить соответствующую настройку в разделе аутентификации. Теперь пользователи, имеющие действующий e-майл смогут самостоятельно завести себе учетную запись. В противном случае этим придется заниматься Вам. Придумать даже сотню уникальных [ЛОГИНОВ](#) и паролей – задача довольно утомительная.
- **Администрирование -> Безопасность -> Политика безопасности сайта**
При регистрации по умолчанию требуется придумать очень сложный пароль. Здесь нужно и минимум 8 символов, обязательно символы верхнего и нижнего регистров, минимум 1 числовой символ и пр. Можно отключить все эти требования, оставив,

например, только "минимум 6 символов". Этим Вы значительно облегчите жизнь и себе и своим пользователям.

- **Администрирование -> Плагины -> Место вывода сообщений -> Управление выводом сообщений**

Здесь Вы сможете настроить автоматическую отправку сообщений на электронную почту пользователям. Если случится что-то важное – ваши пользователи получат уведомление об этом. Например, если Вы имеете почтовый ящик на gmail'e, то настройки будут выглядеть следующим образом:

smtphosts – **smtp.gmail.com:465**

smtpsecure – **SSL**

smtpuser – **логин@gmail.com**

smtppass – **Пароль**

После этого перейти по ссылке <https://accounts.google.com/DisplayUnlockCaptcha>, включить и в течении 10 мин протестировать отправку сообщений, например, зарегистрировав нового пользователя.

- **Администрирование -> Плагины -> Фильтры -> Управление фильтрами**

Найти фильтр "Формулы в формате TeX" и убедиться что он включен (при необходимости включить). Также следует убедиться что файлы с именами начинающимися на **mimetex** в папке **/moodle/filter/tex** имеют разрешения на запуск (значение колонки Права должно быть не ниже **755**) иначе формулы могут не отрисовываться должным образом.

- **Прочие настройки**

Прочие настройки следует выполнить по вкусу. Например, часовой пояс, надписи на главной странице, блоки отображаемые на различных страницах сайта и т.д.

Пользователи и роли

И так мы узнали для чего нужен Moodle и как выполнить основные настройки, в частности добавление возможности для самостоятельной регистрации пользователей. Однако так или иначе Вам придется сталкиваться и с ручной регистрацией пользователей, т.е. Вы сами добавляете новую учетную запись (**ЛОГИН**, пароль, прочие данные).

Администрирование -> Пользователи -> Учетные записи -> Список пользователей

Здесь вы увидите список всех зарегистрированных пользователей и их данные. Чтобы добавить нового кликните по ссылке **Добавить пользователя**. Придумайте **логин**, пароль, выберите страну, заполните другую необходимую информацию и щелкните **Создать пользователя**.

Теперь о ролях. После того как пользователь создан, он фактически обладает минимальными правами, т.е. не может, допустим, создавать курсы, добавлять новых пользователей и т.д. Существуют так называемые **глобальные роли** пользователей:

- **Управляющий** – имеет доступ к курсу и может изменять его. Они, как правило, не участвуют в курсах;
- **Создатель курса** – может создавать новые курсы.

Если Вы читаете эту лекцию, то Вы вероятно уже являетесь **Создателем курса** и можете/должны создать свой собственный курс в котором сможете делать все что угодно, но только в своем. **Управляющие**, очевидно, если таковые назначены, могут управлять всеми курсами.

Помимо глобальных ролей существуют роли в рамках каждого **курса** в отдельности или каждой **категории курсов** в отдельности. Вы скорее всего являетесь **Создателем курса** в категории **Песочница**. Чтобы создать свой курс перейдите на главную страницу (щелкнув по ссылке **В начало** в верхнем меню навигации). Справа Вы увидите блок **МОИ КУРСЫ**. Щелкнув по ссылке **Все курсы ...**, а затем по категории **Песочница**, Вы увидите кнопку **Добавить курс**.

В пределах одного курса существуют еще несколько различных ролей:

- **Учитель** – может делать в курсе всё, в том числе изменять элементы курса и оценивать студентов;
- **Ассистент** – может преподавать в курсах и выставлять оценки, но он не может изменять содержание курса;
- **Студент** – может просматривать элементы курса, участвовать в форумах и т.д. Роль говорит сама за себя, студенты – это слушатели курса;
- **Гость** – фактически тоже что и **студент**, только он не может ничего писать на форумах, чатах и т.д. Гости обладают самыми минимальными правами, если гостевой доступ вообще существует в курсе.

Далее будут рассмотрены основные настройки, которые следует скорректировать при создании собственного курса, а также основные элементы и ресурсы, которыми наполняется курс.

Обзор стандартных элементов курса Moodle

Создавая курс...

Рассмотрим подробнее процедуру создания и наполнения курса элементами. После авторизации на сайте в разделе меню **МОИ КУРСЫ** щелкните по ссылке **Все курсы**, Вы увидите список категорий курсов. Перейдите в категорию **Песочница**. Внизу должна появиться кнопка **Добавить курс**.

После нажатия на кнопку откроется страница **Редактирование настроек курса**. Здесь Вы увидите множество полей для заполнения/изменения, однако далеко не все действительно необходимо изменять (в действительности обязательными полями для заполнения являются только **Полное название курса** и **Краткое название курса**. Плюс ко всему около каждого поля Вы увидите иконку вопросительного знака, если на нее щелкнуть появится справка по тому или иному пункту, не пренебрегайте этой полезной возможностью, изучите для чего нужно каждое поле.

Полное название курса будет отображаться в списке курсов.

Краткое название курса необходимо для отображения, например, в меню навигации или сообщениях электронной почты, т.е. там где длинное название курса необязательно или неуместно.

Редактировать настройки курса

The screenshot shows the 'Общие' (General) tab of the Moodle course settings page. The page is titled 'Редактировать настройки курса'. It contains several sections:

- Общее** (General):
 - Категория (Category): Песочница (Sandbox)
 - Полное название курса* (Full course name): An empty text input field with a question mark icon. An arrow points to it with the text 'Обязательно для заполнения' (Mandatory for filling).
 - Краткое название курса* (Short course name): An empty text input field with a question mark icon. An arrow points to it with the text 'Обязательно для заполнения'.
 - ID курса (Course ID): An empty text input field with a question mark icon.
- Описание курса** (Course description):
 - A rich text editor toolbar with options for font, size, paragraph, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert URL, and insert table.
 - Text: 'Описание курса будет отображаться в списке курсов рядом с его названием. В описании курса необходимо указать общие цели, задачи и содержание курса.' (The course description will be displayed in the course list next to its name. In the course description, you must specify general goals, tasks, and content.)
 - Text: 'Визуальный редактор WYSIWYG (произносится [визивиг]) позволит вам работать с текстом как Вы делаете это, например, в Word'e (выбрать шрифт, размер, выровнять, выделить курсивом и т.д.). Также существует возможность прикрепить картинку с вашего компьютера или из интернета. Вставить спецсимвол или формулу (о формулах подробнее в следующем разделе курса)' (The WYSIWYG editor (pronounced [vizivig]) will allow you to work with text as you do, for example, in Word (select font, size, align, italicize, etc.). There is also an option to attach an image from your computer or the internet. Insert a special character or formula (for more details on formulas, see the next section of the course).)
 - Путь р (Path r): A text input field with a question mark icon.
- Формат** (Format): Разделы по неделям (Sections by week). An arrow points to it with the text: 'Если оставить "по неделям", то на изучение каждого раздела будет закреплена определенная неделя, соответственно и объем материала необходимо будет дозировать. Выбрав "по темам" Вы можете разделить курс на разделы, как в книге.' (If you leave it 'by week', then a specific week will be assigned to the study of each section, and accordingly, the volume of material will need to be dosed. By choosing 'by topics', you can divide the course into sections, like in a book.)
- Дата начала курса** (Start date): 6 Апрель 2013
- Новости** (News): 5
- Показывать журнал оценок студентам** (Show student gradebook): Да (Yes)
- Показывать отчет о деятельности** (Show activity report): Нет (No)
- Максимальный размер загружаемого файла** (Maximum upload file size): 528Мбайт

At the bottom, there is a note: 'Остальные опции здесь можно не менять. Просто изучите для чего они нужны (иконка вопросительного знака)' (The other options here can be left unchanged. Just study for what they are needed (question mark icon)).

Создавая курс...

Остальные опции также можно не затрагивать, стоит лишь обратить внимание на пункт **Количество тем/недель**. Если Вы заранее спланировали свой курс то можно задать необходимо число, однако в любом случае позже можно добавить темы или удалить лишние.

Еще один интересный пункт редактирования настроек это **Переименование ролей**. Здесь можно изменить названия ролей, например, вместо [Управляющий](#) указать Руководитель, вместо [Учитель](#) – Преподаватель, вместо [Студент](#) – Слушатель. Права пользователей обладающих ролями не изменятся в рамках этого курса, изменится лишь слово.

После того как все настройки заданы, нажимаем кнопку **Сохранить** и Вы окажетесь внутри своего нового курса, где необходимо будет редактировать названия тем/разделов, задавать им описание и наполнять курс элементами...

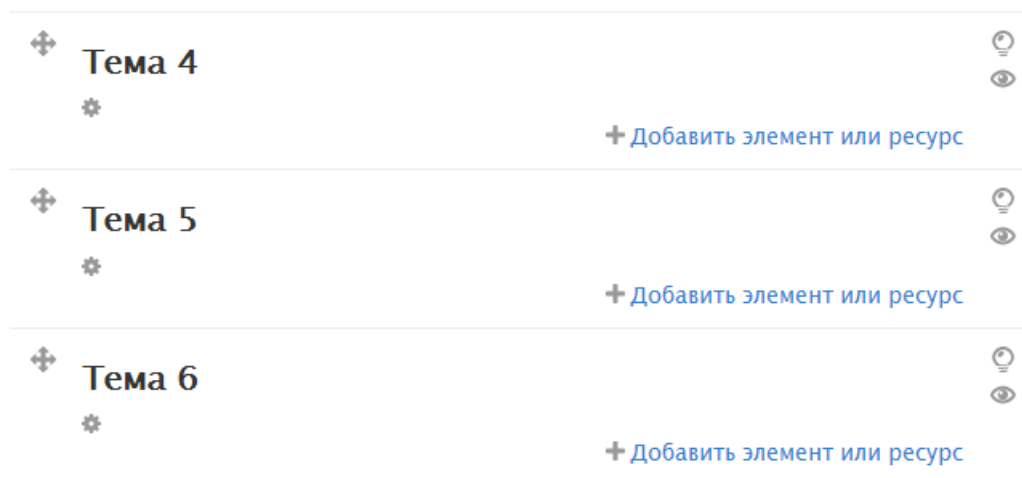
Курс. Разделы. Элементы курса.

После создания курса, Вы, вероятно, окажетесь внутри него, т.е. будем говорить, что **Вы находитесь внутри курса**. Понять где Вы находитесь в данный момент поможет меню навигации в верхней части окна браузера. Сейчас, просматривая данную лекцию, меню навигации должно выглядеть примерно так:

В начало › Курс по СДО Moodle › Введение в Moodle › [Обзор стандартных элементов курса Moodle](#)

Т.е. Вы находитесь внутри курса под названием "**Курс по СДО Moodle**", просматриваете раздел "**Введение в Moodle**" и находитесь внутри элемента курса (а точнее лекции) "[Обзор стандартных элементов курса Moodle](#)"

Курс представляет собой последовательность разделов (тем) или недель, что практически одно и то же (в зависимости от того, что Вы выбрали при создании курса **темы** или **недели**). В режиме редактирования (кнопка **Режим редактирования** находится, как правило в верхней правой части окна браузера, справа от названия курса) курс выглядит так, как показано на рисунке.



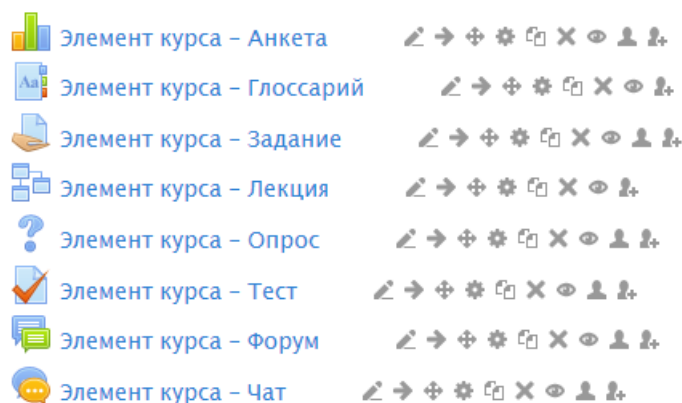
Режим редактирования позволяет:

- Перемещать темы (разделы), т.е. менять их порядок, для этого нужно навести курсор мыши на **крестовую стрелку** (слева от названия темы/раздела), зажать левую кнопку мыши и перетащить вверх или вниз, классический принцип **Drag&Drop** (перетащи и брось).
- Изменить название темы (раздела) и его описание. **Иконка шестеренки** под названием темы. Название темы отображается крупным шрифтом, например, Тема 5, а описание появится ниже. В описании раздела можно кратко описать то с чем **студент** познакомится в данном разделе, что ему необходимо будет выполнить и т.п. После описания будут отображаться различные элементы курса.
- Скрыть тему. В правой части блока каждого раздела есть **иконка глаза**, щелкнув по ней Вы можете скрыть тот или иной раздел, например, если не хотите чтобы студенты ознакомились с этим разделом раньше положенного времени.
- Сделать раздел текущим. **Иконка лампочки**. Нажав на лампочку раздел как бы подсвечивается. Таким образом Вы сообщаете студентам, что в текущий момент времени они должны работать именно с этим разделом.

Элементы курса

Помните, редактирование (изменение, правка) содержимого курса возможна только в режиме редактирования. Если Вы не видите ссылки + **Добавить элемент или ресурс**, значит режим редактирования не включен. Вспоминаем, где находится внопка включения режима редактирования?

Рассмотрим несколько основных элементов курса и ресурсов, которые могут пригодиться нам на начальном этапе создания своего собственного курса. Элементы курса – это интерактивные элементы, такие как анкета, форум, лекция и т.д., с элементами курса студенты могут взаимодействовать, а ресурсы – это, своего рода, статичные вспомогательные средства, такие как пояснение, файл, гиперссылка и т.д.



Ресурс – Пояснение.

Добавляем пояснение между элементами курса. Это улучшает внешний вид и позволяет повысить функциональность курса. Например, здесь можно разместить краткое описание следующих элементов курса или вставить видеоролик.



Выше перечислены основные элементы и ресурсы, которые можно использовать в курсе. При необходимости можно использовать и другие элементы, не указанные здесь, например, Вики и пр. Но они весьма специфические, использовать их или нет, решает [создатель курса](#).

Каждому элементу поставлена в соответствие иконка, посредством которой [студент](#) может догадаться что за элемент скрывается под заголовком, например, когда Вы находились на главной старнице нашего курса, вы выдели только название элемента "[Обзор стандартных элементов курса Moodle](#)" и иконку лекции.

Как Вы видите на рисунке выше, с каждым элементом курса можно выполнить определенные действия, которые символизируют маленькие серые икноки справа от элементов и ресурсов.



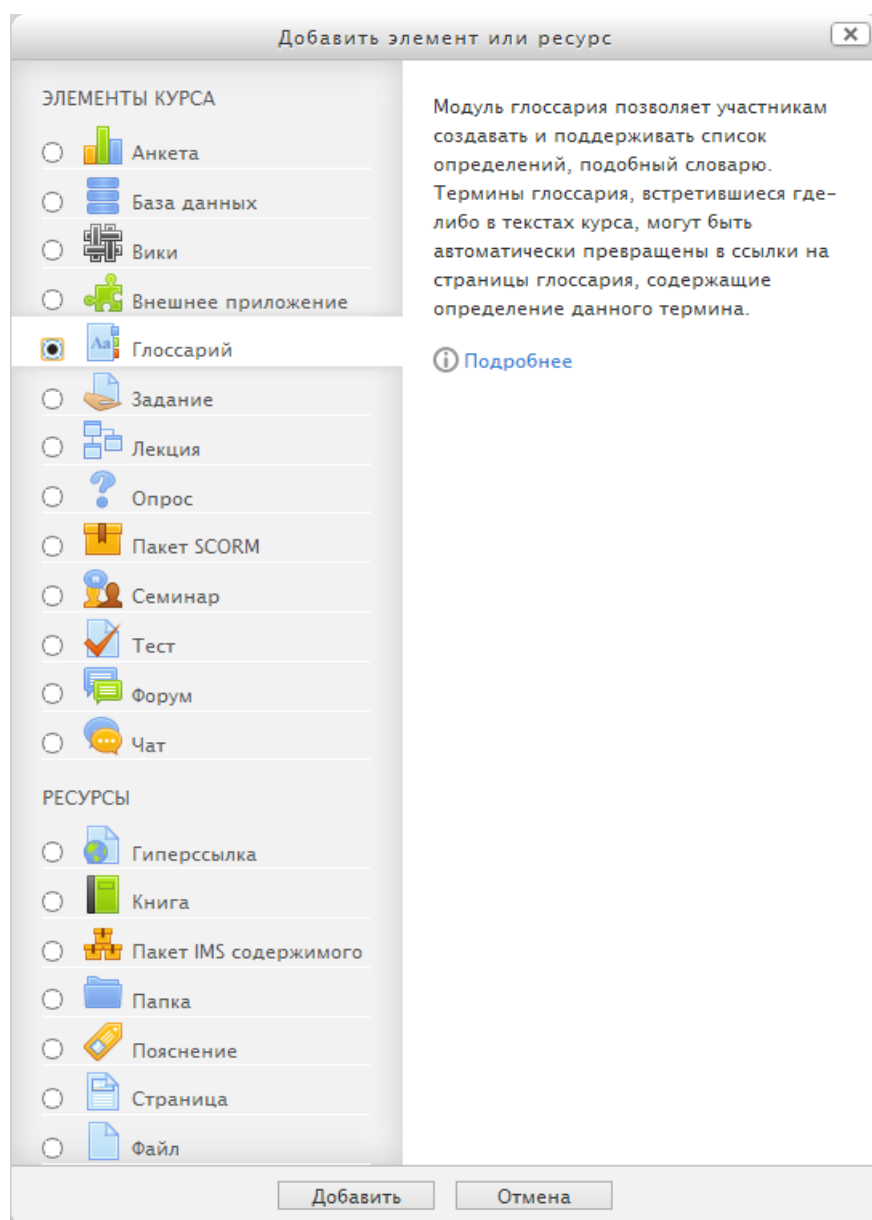
В порядке слева направо это:

- Изменить название
- Переместить вправо
- Перетащить выше/ниже
- Редактировать настройки
- Дублировать
- Удалить
- Скрыть

- Изменить групповой режим
- Назначить роли (роли можно назначать как для курса в целом, так и для отдельных его элементов/ресурсов)

Подробнее об элементах и ресурсах

Рассмотрим вкратце каждый из элементов и ресурсов, которыми можно наполнить наш курс. На самом деле, при добавлении элементов и ресурсов по каждому из них дается краткая справка. В случае если справка не удовлетворила ваши интеллектуальные потребности в отношении того или иного элемента, можно вызвать более подробное описание, щелкнув по ссылке **Подробнее...**



Несколько слов об элементах и ресурсах:

- **Анкета**
 - Пригодится создателям курса, которые желают выяснить общественное мнение по тем или иным вопросам. Или поближе познакомиться со своими студентами.

Элемент позволяет провести анкетирование по определенному множеству вопросов.

○ **Глоссарий**

- Позволяет создать [словарь терминов](#). Затем, если какой-либо термин встречается в лекциях или других элементах и ресурсах курса, он подсвечивается как гиперссылка. Щелкнув по такой гиперссылке можно увидеть определение данного термина. Рекомендован к использованию в курсах где используется свой специфический научный язык.

○ **Задание**

- Элемент курса в котором формулируется то или иное задание для студентов, которое им необходимо выполнить. При этом слушателям курса предоставляется возможность загрузить файл с выполненным заданием. Задание может быть и без необходимости загрузки файлов. В любом случае роль учителя здесь – поставить студенту оценку за выполненное задание (вручную).

○ **Лекция**

- С этим элементов Вы уже более или менее знакомы. Форма предоставления материала представляет собой некоторое множество карточек с лекционным материалом. При этом в конце каждой карточки есть возможность оценить текущие знания студента, делается это для того, чтобы [студент](#) не перелистывал страницы бездумно, а изучал материал. Если [студент](#) неправильно отвечает на вопрос, он может быть оставлен либо на текущей странице, либо возвращен назад к любой другой странице. Порядок отображения карточек необязательно линейный. Можно создать сколь угодно сложную структуру порядка появления карточек (лабиринт).

○ **Опрос**

- Элемент курса, где студенту предлагается ответить на один вопрос.

○ **Тест**

- Возможность автоматизировано (без участия учителя) оценить знания студентов. Тест как элемент курса фактически существует отдельно от вопросов. Прежде чем наполнить тест вопросами потребуется заполнить **банк вопросов** внутри курса. Вопросы могут быть различных типов с вариантами ответов, возможностью текстового или числового ответа, который [студент](#) должен написать сам, эссе и пр. Созданию тестов будет посвящен отдельный раздел нашего курса.

○ **Форум**

- Классическая форма общения в сети. Пользователи создают топики с темами, идет их обсуждение. На форуме принято вести развернутое асинхронное общение. Преподаватель может организовать дискуссию и оценивать сообщения, которые оставляют студенты.

○ **Чат**

- Онлайн общение. Пользователи должны собраться вместе в определенное время в чате, чтобы иметь возможность пообщаться. Событие может быть запланировано с помощью объявлений в курсе, чтобы студенты знали когда и во сколько состоится чат.

○ **Гиперссылка**

- Здесь может быть указана ссылка на какой-либо другой внешний ресурс с полезными материалами для изучения. Порой проще дать гиперссылку, чем заниматься плагиатом и публиковать внутри курса чужие материалы.
- **Папка**
 - Возможность создать папку с множеством файлов внутри курса. Внутри папки также можно создавать и другие папки, таким образом можно создать сколь угодно сложную структуру каталогов и файлов, подобно тому как они существуют на вашем локальном компьютере.
- **Файл**
 - Ресурс подобный **Папке**, только используется чаще для публикации одного файла.
- **Пояснение**
 - Весьма полезный ресурс. Когда необходимо вклинить между элементами курса какой-либо комментарий от преподавателя, чтобы описать с чем **студент** столкнется в следующей лекции или тесте. Предупредить, например, о том, что следующий тест **студент** может пройти лишь единожды, без повторных попыток.
- **Страница**
 - Название ресурса говорит само за себя. Можно создать обыкновенную страницу без всяческого контроля знаний как в лекциях, например. На страницу можно поместить текст, картинки, видео и т.д.

После того как материал представленный выше Вами усвоен, предлагаю перейти к практической части. В процессе практики у Вас есть возможность пользоваться представленным теоретическим материалом. Для этого необходимо открыть две вкладки браузера в одной из которых можно просматривать теорию, а в другой выполнять задание.

Практическое задание № 1. Создание курса

1. Перед тем как создать новый курс Вы должны будете вернуться на главную страницу сайта. Сделать это можно кликнув на пункт меню навигации **В начало**. Затем в правм меню выберите пункт **Все курсы**, перейдите в категорию **Песочница** и Вы увидите кнопку **Добавить курс**. Далее следуя инструкциям теоретического материала пройденных лекций создайте свой собственный курс.
 2. Создайте собственный курс. Дайте ему название и описание (не менее 3-х сложносочиненных предложений в описании).
 3. После создания курса озаглавьте каждый из разделов и дайте описание каждому разделу (не менее 3-х сложносочиненных предложений в описании)
 4. Добавьте в каждый раздел по 1-2 элемента курса и ресурсов (пока ненаполненных ничем, т.е. пустых). Просто потренируйтесь добавлять элементы.
- После выполнения задания требуется написать здесь **название своего вновь созданного курса**.